



## StrΩm Introductietraining Bedrijfsvoering

De Introductietraining Bedrijfsvoering laat medewerkers uit organisaties kennismaken met de diverse aspecten van de bedrijfsvoering. De samenhang tussen de componenten van de bedrijfsvoering staat hierbij centraal. Kennis hiervan is zinvol bij het beheren en innoveren van de bedrijfsvoering.

### Doel training

- Kennismaken met de componenten van de bedrijfsvoering
- Begrijpen van het belang van samenhang
- Herkennen van situaties waarin samenhang van belang is

### Voor wie

Deze introductietraining is gericht op medewerkers uit organisaties die te maken krijgen met het beheren of innoveren van de bedrijfsvoering en voor wie het vakgebied nog nieuw is. U bent bijvoorbeeld opdrachtgever, manager, teamleider of kwaliteitsmedewerker. Na de training begrijpt u het belang van samenhang in de bedrijfsvoering en wat het kan opleveren. Door een bredere kijk bent u beter en sneller in staat om te bepalen waar het om draait bij verbeteringen in de bedrijfsvoering.

### Programma

De training duurt 2,5 uur, is interactief en heeft de volgende opbouw:

1. Kennismaken met elkaar. Welke ervaringen met bedrijfsvoering heeft u?
2. De componenten van de bedrijfsvoering
3. Samenhang tussen de componenten
4. Een voorbeeld uit de praktijk

### De trainers

De training wordt verzorgd door praktijkmensen met ruime ervaring bij kleine en grote organisaties. Zij kennen de ins en outs bij verbeteringen in de bedrijfsvoering. Een aantal van hen is medeauteur van het Webboek Bedrijfsvoering: [www.webboekbedrijfsvoering.nl](http://www.webboekbedrijfsvoering.nl).

### Kosten

De training vraagt een beperkte voorbereiding in de vorm van een schriftelijke intake. Het aantal deelnemers varieert van 8 tot 12. De kosten bedragen € 125,- per persoon.

De mogelijkheid bestaat om de training in company te verzorgen.

### Inschrijven

U kunt zich aanmelden door een e-mail te sturen naar [info@strohm.nl](mailto:info@strohm.nl). Vermeld duidelijk uw naam, bedrijfsnaam, mobiele nummer en huidige functie. U ontvangt binnen drie werkdagen een bevestiging. U kunt uw deelname kosteloos annuleren tot 7 dagen voor de training. Na afloop ontvangt u een certificaat van deelname aan deze training.

### Meer informatie

Wilt u meer weten over de training Inzicht in Bedrijfsvoering? Dan kunt u contact opnemen met Bert Pinkster of Gerard Challa van StrΩm Bedrijfsvoerders. Bel 079 – 351 7462 of stuur een e-mail naar [info@strohm.nl](mailto:info@strohm.nl).